فصل سوم

نحوهتعیینوترسیم ساختارمشاغلبیمارستان

بازطراحی ساختار سازمانی بیمارستانهای منتخب (هیأت امنایی) کتاب چهارم –الگوی ساختار مشاغل بیمار ستان های هیأت امنایی

مقدمه

همانگونه که براساس سیستم تیپبندی بیمارستانها (کتاب اول) و همچنین الگوی نمودار سازمانی (کتاب دوم) بیمارستانهای هیأت امنایی مشخص گردید، مکانیزم تعیین نمودار سازمانی بیمارستانهای مختلف به این صورت است که ابتدا حوزههای فعالیت پنجگانه بیمارستان تیپبندی میشوند و سپس نمودار سازمانی هر حوزه براساس تیپ تعیین شده برای آن مشخص میگردد. بالتبع، همین روال برای تعیین ساختار مشاغل بیمارستان طی میشود (همانگونه که در فصول قبلی این گزارش نیز ملاحظه کردید) و براساس تیپ تعیین شده برای هر یک از حوزههای پنجگانه فعالیت در بیمارستان ا، ساختار مشاغل آن حوزه مشخص می شود.

به عبارتی براساس سیستم تیپبندی، این نمودار مشاغل کل بیمارستان نیست که تعیین میگردد، بلکه صرفاً نمودار مشاغل تکتک حوزه های مختلف فعالیت در بیمارستان است.

به نظر میرسد در تکمیل مکانیزم فوق، به روش یا دستورالعملی نیاز داریم که چگونگی بهم چسباندن ساختار مشاغل حوزههای مختلف بیمارستان و ترسیم ساختار مشاغل کل بیمارستان را معین سازد.

آنچه در پی می آید به نوعی دستورالعمل یادشده است که با استفاده از یک الگوی مرجع و جداولی که به عنوان مرجع ورودی برای ترسیم ساختار مشاغل حوزههای فعالیت مختلف عمل می کنند، در نهایت، نحوه ترسیم ساختار مشاغل کل بیمارستان را بدست می دهد.



۱- این حوزههای فعالیت عبارتند از:

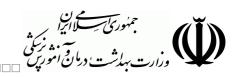
۱- حوزه عمليات

۲- حوزه خدمات و پشتیبانی

۳– حوزه آموزش و پژوهش

۴ حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

۵- حوزه برنامهریزی و توسعه



دستورالعمل ترسيم ساختار مشاغل كل بيمارستان

در نمودار (۳–۱) (شکل صفحه بعد) -به عنوان الگوی مرجع ترسیم مشاغل بیمارستان کل بیمارستان- پنج ورودی اصلی مشخص شدهاند که برای هر یک از این ورودی ها، جداولی در صفحات بعد این فصل در نظر گرفته شده است که این جداول در دو سرفصل اصلی، روش تعیین و ترسیم نمودار آن حوزه و همچنین الصاق آن به الگوی مرجع را تعیین می کند. این دو سرفصل عبارتند از:

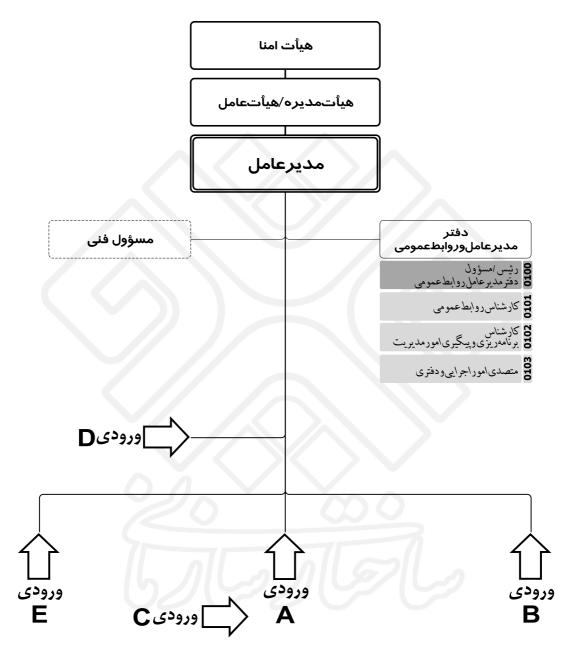
- ۱- تعریف و ترسیم تاپچارت
- ٢- تعيين نمودار تفصيلي مشاغل حوزه مربوطه

در هر جدول از جداول مرتبط با دو سرفصل فوق الذکر، چگونگی تعیین نمودار تفصیلی مشاغل و یا چگونگی ترسیم و الصاق نمودار سازمانی حوزه مربوطه به تاپچارت بیمارستان توضیح داده شده است. با استفاده از این دستورالعمل، در نهایت ساختار مشاغل کل بیمارستان، باید به شرح زیر و در تعداد برگههای زیر استخراج گردد:

- ۱- تاپچارت
- ۲- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان (یک صفحه برای تیپهای مختلف)
- ۳- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی (یک صفحه برای تیپهای مختلف)
- ٤- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات (معاونت عملیات) (هفت صفحه برای تیپهای مختلف)
- ٥- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی (چهار صفحه برای تیپهای ۱ تا ٤ و یک صفحه برای تیپ ٥)
- ۲- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه (چهار صفحه برای تیپهای ۱، ۲ و ۳ و یک صفحه برای تیپ ٤ و ٥)



کتابچهارم - الگویساختارمشاغلبیمارستانهای هیأت امنایی الگوی الگوی المتانهای هیأت امنایی المتان المتا



نمودار (۲-۲)-الگوی مرجع ترسیم ساختار مشاغل بیمارستانهای هیأت امنایی

[صفحه ۹۰ از ۱۱۷]

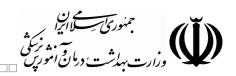
[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2]

🛘 كارفرمايطرح: معاونت توسعهمديريت ومنابع – مركز توسعهمديريت و تحول اداري

🗖 تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانو آموزش پزشكي

🗌 مــجــرىطرح: سعيدنورى





ورودی ۵

(نمودار مشاغل تيپهای مختلف حوزه عمليات)

۱- تعریف و ترسیم تاپچارت

جدول (۲-۲)- ترسیم دپارتمان حوزه عملیات در تاپچارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

"	عنوان و شکل	ختلف حوزه	تیپهای م
محل اتصال روی تاپچارت	دپارتمان (نمودار) ورودی	آموزش و پژوهش	عمليات
	ا معاونت آموزشوسلامت [معاونت عملیات]	3 9 2 9 1	
${f A}$ اتصال به ورودی	معاونت عمليات	صفر	تيپ 1
	معاونت آموزشوسلامت [معاونت عمليات]	1 و 2 و 3	
${f A}$ اتصال به ورودی	معاونت عمليات	صفر	۱۱۱۱۱۵ تیپ 2
	ا معاونت آموزشوسلامت [معاونت عملیات]	1 و 2 و 3	
${f A}$ اتصال به ورودی	معاونت عمليات	صفر	ﷺ تیپ 3
	ا معاونت آموزشوسلامت [معاونت عمليات]	3 9 2	
${f A}$ اتصال به ورودی	معاونت عمليات	صفر	تيپ 4

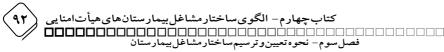
[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2]

[صفحه ۹۱ از ۱۱۷]

🛘 كارفرمايطرح: معاونت توسعهمديريت ومنابع – مركز توسعهمديريت و تحول اداري

🗆 تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

🗌 مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات

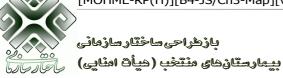
جدول (۲-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ1 حوزه عملیات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گام اول – نمود		JSH/OVP-T1/A0 مدیر عامل گروه مراقبتهای دارویی	يسال حوزه عمليات
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	متصدی امر اجرایی و دفتری دفتری و و و دی این این این این این این این این این ای	100 ناظرارشدیزشکی 200 ناظرارشدعملیات 202 کارشناس پروزسیاری	المان
ن «كد الگوى نم گام اول، پيوست	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	; 3 ;
هودار مشاغل ت تاپچارت	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	2,91
ىاغل») چار بارت گردد	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	39
ا چاپ دد:	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	عزه
کېي شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	<u>3</u>
	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	وزش و پژوهشر
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	× 68
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	्यु

[صفحه ۹۲ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



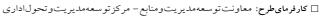
[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه جدول (۲-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 1 حوزه عملیات - ادامه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودا <i>ر</i> مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T1/A0	-
گام اول – نمودار تفصیلی حوزه (با کلا مشخص شلاه در ستون «کلا الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم– نمودار چاپ شلهه (یا کپی شله») در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت عملیات میاون عملیات میاود دو میاود	ت 100 ناظرارشدېزشکې 20 ناظرارشدېزشکې	تيپ1 حوزه عمليات
۔ الگوی نمودار ول، پیوست تاپ	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	صفر حوزه آموز
ودار مشاغل، ، تاپچارت	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	3
)) چاپ کردد:	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	9
ا کړې	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	<u> </u>
شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	*5
	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	
-	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	1
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	1

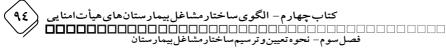
[صفحه ۹۳ از ۱۱۷]



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات- ادامه

جدول (٣-٣)- تعيين نمودار تفصيلي مشاغل تيپ2 حوزه عمليات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودا <i>ر</i> مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T2/A0	<i>'''''</i>
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت آموزشی، وسلامت [عملیات] 00 معاون آموزش وسلامت اسارن عملیات] سرول دخر معاونت	مدیر عامل واحد مراقبتهای دارویو واحد مراقبتهای دارویو عامل استان و مراقبتهای دارویو عامل استان و مراقبتهای دارویو استان و مراقبتهای دارویو استان و مدیریت مدیریت مدیریت مدیرکترل وهماهنگی عملیات مدیرکترل وهماهنگی عملیات مدیرکترل وهماهنگی عملیات میرکترل و میرک	الله تيب2 حوزه عمليات الله
	ا بخشها/واحدهای المودهای المو	ق نظارشدمیات ق کارشناس رونسپاری کد الگوی نمودار مشاغل	
مودار مشاغل ت تاپچارت	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	291
ئىاغل») عارت گر	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	က်
ي. چا <u>).</u> چ دد. گردد:	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	\$30
کپی شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	<u>'-3</u>
·	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	ر پئ
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	وزش و پژوهش
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	\ \frac{3}{5}

[صفحه ۹۴ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى

کتاب چهارم – الگوی ساختار مشاغل بیمار ستانهای هیأت امنایی کتاب چهارم – الگوی ساختار مشاغل بیمار ستان های هیأت امنایی فصل سوم – نحوه تعیین و ترسیم ساختار مشاغل بیمار ستان

۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه جدول (۳-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 2 حوزه عملیات - ادامه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودا <i>ر</i> مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T2/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	دفتر پرستاریوخدمات مراقبتی وریتهای پزشکی (اور ژانس) دریتهای پزشکی کرستاری وخدمات مراقبتی امترون) کرستاری وخدمات مراقبتی امترون) کرستاری وخدمات مراقبتی امترون) کرستاری وخدمات مراقبتی امترون) کرستاری وخدمات مراقبتی امترونا	8 ناظوارشدیزشکی 8 ناظرارشدعملیات	الله تيپ2 حوزه عمليات
کد الگوی نمودار مشاغل» اول، پیوست تاپچارت	پرر دیبیدی (حدمات سرپیی) ق کرشاس کتر اعفونتهای پیمارسانی عنوان نمودار مشاغل نمودار مشاغل نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	ال کی الگوی نمودار مشاغل JSH/OVP-S/A1	صفر حوزه أموز
ئىاغل») چار ئارت گردد	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	آهوز
ا جائ جائ	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	و پژو
کپی شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	433
·	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	
-	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	

[صفحه ۹۵ از ۱۱۷]



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى

۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات- ادامه

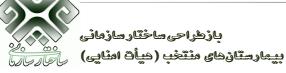
جدول (۳-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ3 حوزه عملیات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
قام اول – نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شلده در ستون «کاد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم – نمودار چاپ شلده (یا کپی شلده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات معاونت آموزشوسلامت [عملیات] معاونت آموزشوسلامت عمارات مرزشوسلامت معاونت آموزشوسلامت معاونت آموزشوسلامت معاونت معاونت عملیات معاونت المورام	المدير عامل مدير عامل مدير عامل مدير عامل عامل عامل عامل عامل عامل عامل عامل	تىپ3 خوزە عمليات
شلده در ستون «کل الگوی نمودار م ی شلده) در گام اول، پیوست تاپ.	درمانگاهها فرریتهای از شکی (اورژانس)) درمانگاهها عنوان نمودار مشاغل نمودار مشاغل نمودار مشاغل نمودار مشاغل نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)		2، تپ1و2
ِدار مشاغل») چاپ یا تاپچارت گردد.	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0 JSH/OVP-S/A2-0	268 2950
کېی شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان نمودار مشاغل بخش دیالیز	JSH/OVP-S/A2-1 JSH/OVP-S/A2-2	<u>3</u>
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	وزش و پژوهشر
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	*5

[صفحه ۹۶ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات- ادامه جدول (۳-۴)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ3 حوزه عملیات- ادامه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودا <i>ر</i> مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T3/A0	[ZZZZ]
گلم اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گلم دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گلم اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت عملیات میواد دور معاون معاون معاون عملیات متصدی امور اجرایی دونتری و قام معاون معاون معاون معاون معاون متصدی امور اجرایی دونتری متصدی امور اجرایی دونتری بخش های بالینی بخش های بالینی این میروایز درگر دش رابالینی در مانگاهها در مانگاه در مانگاهها در مانگاه در مانگاهها در مانگاهها در مانگاه در مانگاهها در مانگاهها در مانگاه در م	ا القرارشديزشكى 130 ناظرارشديزشكى	تيب3 حوزه عمليات الله الله الله و
الگوی نمودار ، پیوست تاپ	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	صفر حوزه آموز و
ودار مشاغل» ، تاپچارت	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	1 2
)) جاپ ، گردد:	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	. 6
، يا كېچې	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	£,68
ئىود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	ا ځځ
	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	1
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	

[صفحه ۹۷ از ۱۱۷]



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات- ادامه

جدول (۳-۵)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ4 حوزه عملیات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T4/A0 مدیر عامل	;3:
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه گام دوم- نمودار	معاونت آموزش وسلامت [عملیات] هماون آموزش وسلامت هماون المواجد	9.19	تيپ4 حوزه عمليات
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شاده در ستون «کاد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	بخش بخش وریدتهای پزشکی البنی بخش بخش بخش بخش بخش بخش بخش بخش بخش بالبنی و بخش بخش بخشهای بالبنی بخش بخشهای بالبنی بخش ماروند دامات مراقبی بخش ماروندهای بخش ماروندهای بخش ماروندهای بخش ماروندهای بخش باراکلینیکی	500 انظر ارشد پزشکی 1500 ناظر ارشدعملیات 1301 ناظر خدمات دارویی	
ر الگوی ول، پیوم	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	;J:
، نمودار ست تاب	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	تيپ 2
ردار مشاغل») تاپچارت ً	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	.39
ي. چاپ گردد: گردد	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	حوزه آموز
ئېي شود:	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	
	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	ر ا ا
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	ش و پژوهش
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	5

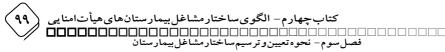
🗆 [صفحه ۹۸ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



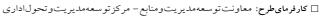
[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه جدول (۳-۵)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ4 حوزه عملیات - ادامه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودا <i>ر</i> مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T4/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کلا مشخص شلده در ستون «کلا الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شلده (یا کپی شلده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاون عملیات معاون عملیات متصدی اموراجرایی و دفتری متصدی اموراجرایی و دفتری پرستاری و خدمات مراقبتی مسؤول پرستاری و خدمات مراقبتی (اور ژانس) مسؤول مسؤول مسؤول مسؤول مسؤول المستاری و خدمات مراقبتی (اور ژانس) مسؤول مسؤول المستاری و خدمات مراقبتی (خدمات المینی) مسؤول مسؤول المستاری و خدمات مراقبتی (خدمات المینی)	ر نظرارشدعملیات 1301 ناظرخدماتدارویی	تيپ4 حوزه عمليات 📄 تيپ صفر
ری نمودار یوست تاب	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	ر حوزه آموز
دار مشاغل») چار تاپڄارت گردد	نمودار مشاغل بخش فوریتهای پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	ه آهو
)) جاٽ مار دد: مار دد:	نمودار مشاغل بخشهای بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	•
، یا کپو	نمودار مشاغل بخشهای بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	پژوهن
ي شود.	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	ىش
	نمودار مشاغل بخش دياليز	JSH/OVP-S/A2-2	
	نمودار مشاغل بخش اتاقهای عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3]
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	

🗆 [صفحه ۹۹ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانو آموزش پزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



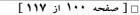
B ورودى

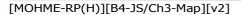
(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه خدمات و پشتیبانی)

۱- تعریف و ترسیم تاپچارت

جدول (۳-۴)- ترسیم دپارتمان حوزه خدمات و پشتیبانی در تاپچارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

المال دوء المال حادث	عنوان و شکل	تیپهای مختلف حوزه
محل اتصال روی تاپچارت	دپارتمان (نمودار) ورودی	خدمات و پشتیبانی
${f B}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	معاونت خدمات و پشتیبانی	تيپ 1
${f B}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	معاونت خدمات و پشتیبانی	تيپ 2
${f B}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	معاونت خدمات و پشتیبانی	<u>س</u> تیپ 3
${f B}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	مدیریت خدمات و پشتیبانی	تيپ 4
${f B}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	مدیریت خدمات و پشتیبانی	تيپ 5





[🗌] كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع – مركز توسعه مديريت و تحول اداري

[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی

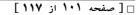
جدول (۲-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 1 حوزه خدمات و پشتیبانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T1/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شده در ستون «کاد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت خدمات و پشتیبانی مخول خوال خوال مخول خوال مخول خوال مخول خوال خوال خوال خوال خوال خوال خوال خ	مدیرعامل واحد دبیرخانه هم سؤول دیبرخانه هم محیرخانه هم متصدی اموردیبرخانه هم متصدی اموردفتری وربایگانی هم نامورسان حقوقی و قراردادها هم کارشناس اموردعاوی هم کارشناس اموردعاوی مدیریت منابع مالی و حسابداری	رات الموزه خدمات و پشتیبانی الت التات ال
ا ا ا ا ا	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
ئى ئ	نمودار مشاغل مدیریت منابع مالی و حسابداری	JSH/SVP-T1/A1	
	نمودار مشاغل مدیریت پذیرش و مدارک پزشکی نمودار مشاغل مدیریت خدمات اداری و حرفهای	JSH/SVP-T1/A2 JSH/SVP-T1/A3	

[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2]

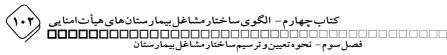
بازطراحی ساختار سازمائی

بیمارستانهای منتخب (هیأت امنایی)



[🛘] كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع – مركز توسعه مديريت و تحول اداري

[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی- ادامه

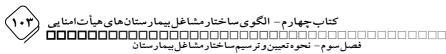
جدول (4 - 1)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 2 حوزه خدمات و پشتیبانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T2/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت خدمات و پشتیبانی معاون خدمات و پشتیبانی مدیریت منابع مالی و حسابداری	واحد دبیرخانه مخود در در در خانه مخود در در در خانه مخود در در خانه مخود در در خانه مخود در در در خانه مخود در	تيپ2 حوزه خدمات و پشتيباني
	نمودار مشاغل مدیریت پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T2/A2	
	نمودار مشاغل مدیریت خدمات اداری و حرفهای	JSH/SVP-T2/A3	



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه

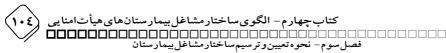
جدول (۳-۹)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ3 حوزه خدمات و پشتیبانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T3/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کلا مشخص شله در ستون «کلا الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شله (یا کپی شله) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	ه درستان هراست متصدی نگهاای	مديرعامل واحد دبيرخانه همتعدی امورديرخانه همتعدی امورديرخانه همتعدی امورديرخانه واحد حقوقی وقرارداده	الله تیپ3 حوزه خدمات و پشتیبانی
، (كد الگوى نمودار مشاغل») چاپ يا كچى . گام اول، پيوست تاپچارت گردد.	مصدی اعظامات مدیریت اداره پذیرشومدارک پزشکی عنوان نمودار مشاغل عنوان نمودار مشاغل نمودار مشاغل مدیریت منابع مالی و حسابداری	گاکرشناس حقوقی و قرار دادها مدیریت منابع مالی و حسابداری کد الگوی نمودار مشاغل JSH/SVP-T3/A1	ات و پشتیبانی
٠. پهون	نمودار مشاغل اداره پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T3/A2	
	نمودار مشاغل مدیریت خدمات اداری و حرفهای	JSH/SVP-T3/A3	



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی- ادامه

جدول (۲۰-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ4 حوزه خدمات و پشتیانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی مدیریت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T4/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدیریت خدمات و پشتیبانی مدیر خدمات و پشتیبانی متصدی اموراجرایی و دفتری معددی اموراجرایی و دفتری معددی اموراجرایی و دفتری مسؤول دبیر خانه کارشناس حقوقی و قرار دادها کارشناس حقوقی و قرار دادها دلاری و درفهای و دادر و درفهای پذیرش و مدارک برزشکی	مدیرعامل حراست و انتظامات و انتظامات قلم مسؤول حراستواتظامات قلم متصدی نگهبانی و انتظامات اداره منابع مالی و حسابد اری	تيپ4 حوزه خدمات و پشتيباني
اغل») چار ارت گردد	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	3
۸۶. ای: آ.	نمودار مشاغل اداره منابع مالی و حسابداری	JSH/SVP-T4/A1	
ئىلى ئ	نمودار مشاغل واحد پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T4/A2	
	نمودار مشاغل اداره خدمات اداری و حرفهای	JSH/SVP-T4/A3	



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی- ادامه

جدول (۲۱-۱۷)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ5 حوزه خدمات و پشتیانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گام او	الگوی نمودار مشاغل مدیریت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T5/A0	
ل – نمودار تفصیلی حوزه گام دوم – نمودار	مدیریت خدمات و پشتیبانی	مديرعامل	; 7 ;
ا ول – نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم – نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدیر خدمات و پشتیبانی متصدی امور اجرایی و دفتری 500 اداره منابع مالی و حسابد اری واحد	حراست وانتظامات مسؤول حراست وانتظامات متصدى نگهباني وانتظامات وانتظامات وانتظامات	تیپ5 حوزه خدمات و پشتیبانی
مودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. ن تاپچارت گردد.	خدمات اداری و حرفهای منابع مالی و حسابداری کارشناس حسابداری و حرفهای مسؤول و احد کارشناس حسابداری کارشناس محیط کارشناس امور ترخیص و بیمه گری کارشناس نگهداری منابع فیزیکی کارشناس نگهداری منابع فیزیکی کارشناس بودجه و گزارشات کارشناس بودجه کرد کارشناس بودجه کرد	پذیرش ومدارک بپزشکی مسؤول واحد پذیرش ومدارک پزشکی کارشناس آمار ومدارک پزشکی متصدی پذیرش وراهنمایی مشتریان	انی



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانو آموزش پزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



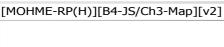
C ورودى

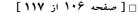
(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی)

۱- تعریف و ترسیم تاپچارت

جدول (۲-۲۲)- ترسیم دپارتمان حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی در تاپچارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

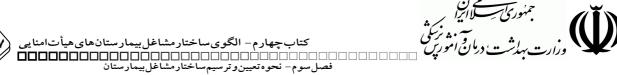
محل اتصال روی تاپچارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپهای مختلف حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی
${f C}$ اتصال به ورودی $igclus_{-}$	مدیریت خدمات آموزشی و پژوهشی	تيپ 1
${f C}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	اداره خدمات آموزشی و پژوهشی	تيپ 2
${f C}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	اداره خدمات آموزشی و پژوهشی	تيپ 3





[🗆] كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع - مركز توسعه مديريت و تحول اداري

[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

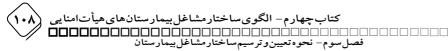


۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

جدول (۳-۱۳)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ1 حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گام ا	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی	JSH/EVP-T1/A0	
ا ول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گلم دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدیریت خدمات آموزشیوپژوهشی مدیرخدمات آموزشیوپژوهشی خدمات آموزشیوسمعیبصری خدمات آموزشیوسمعیبصری خدمات آموزشیوسمعیبصری خدمات آموزشیوسمعیبصری خدمات آموزشیوسمعیبصری خدمات آموزشیوانتشارات 70 مصدی خدمات آموزشیوانتشارات 70 مصدی خدمات آموزشیوانتشارات 71 مصدی امورسمعی مصری	معاونت آموزش واحد کتابخانه واحد کتابخانه کابدار	تىپ1 حوزە خدمات أموزشى و پژوهشى





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی- ادامه

جدول (۱۴-۳)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ2 و 3 حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گام اول-	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی سلامت [عملیات] ددمات آموزشیوپژوهشی خدمات آموزشیوپژوهشی	JSH/EVP-T2/A0 معاونت آموزش و	تيپ2
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	ولحد کتابخانه ژوهشی ژوهشی رزشیوپژوهشی	واحد خدمات آموزشو کردات آموزشو مسؤول واحد خدمات آموزشی و کارشناس خدمات آموزشی و کارشناس خدمات آموزشی و کارشناس خدمات آموزشی کد الگوی نمودار مشاغل	حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی
ری نمودار مشاغل بیوست تاپچارت	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی آموزش و سلامت [عملیات]	JSH/EVP-T3/A0	5
)) چاپ يا کپی شود. ن گردد.	اداره خدمات آموزشی وپژوهشی مهورس و شدی و پژوهشی متصدی آمورسمعی بصری و انتشارات کتابدار		يپ3 تيپ3

🗆 [صفحه ۱۰۸ از ۱۱۷]



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي



[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



D ورودى

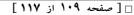
(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان)

۱- تعریف و ترسیم تاپچارت

جدول (۳-۱۵)- ترسیم دپارتمان حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان در تاپچارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپچارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپهای م خ تلف حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان
${f D}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	- تيپ 1
${f D}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	تيپ 2
${f D}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	تيپ 3
اتصال به ورودی D	واحد مدیریت ارتباط با مشتریان	تيپ 4



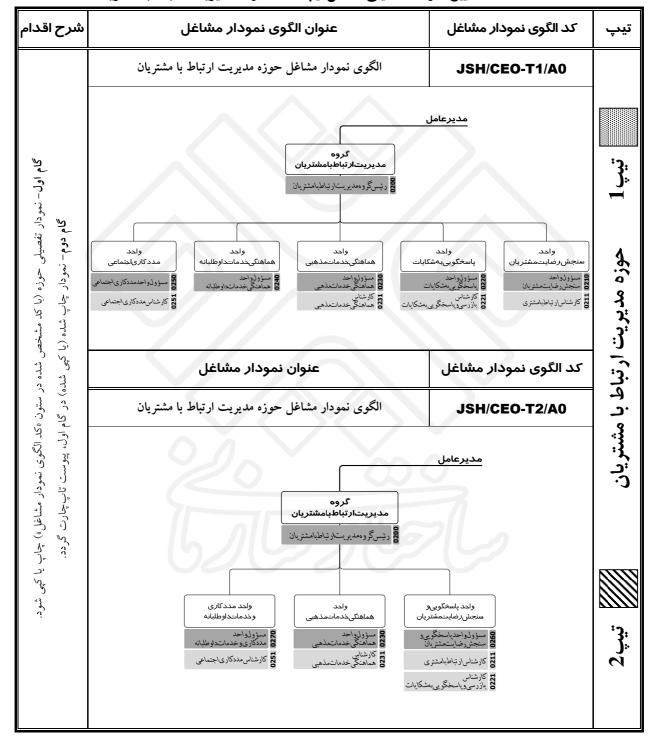


[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانو آموزش پزشكي



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

جدول (۳-۱۶)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 1 و 2 حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

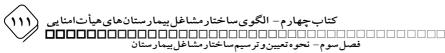


□ [صفحه ۱۱۰ از ۱۱۷]



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان- ادامه

جدول (۲۳-۳)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ3 و 4 حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان	JSH/CEO-T3/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدد کاری و خدمات مذهبی 8 مسؤ و لواحد تریان ۵۵ مددکاری و خدمات مذهبی کارشناس کا مددکاری شناس	مدیرعامل واحد باسخکو سنجشرمضایت مشؤولواحدباسخ سنجشرضایت ما کارشناس رتباطباه	تیپ3 حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان
.ر ستون « ۵۰ در گام	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تباط
کد الگوی اول، پیور	الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان	JSH/CEO-T4/A0	با مش
نمودار مشاغل») چاپ یا کپی ش ست تاپجارت گردد.	واحد واحد مدیریتارتباطبامشتریان مسؤولواحد مدریتارتباطبامشتریان مدریتارتباطبامشتریان	مدي	
ئىو د.	71 کارشناس ار تباطبامشتری کارشناس مددکاری اجتماعی		
			ئي\$4

[صفحه ۱۱۱ از ۱۱۷]

[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2]

🗆 كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع – مركز توسعه مديريت و تحول اداري

🗖 تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

🗌 مــجــرىطرح: سعيدنورى

ورودی E

(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه برنامهریزی و توسعه)

۱- تعریف و ترسیم تاپچارت

جدول (۱۸-۳)- ترسیم دپارتمان حوزه برنامهریزی و توسعه در تاپچارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپچارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپهای مختلف حوزه برنامهریزی و توسعه
${f E}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	معاونت برنامهریزی و توسعه	تيپ 1
${f E}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	معاونت برنامهریزی و توسعه	تيپ 2
${f E}$ اتصال به ورودی $racksquare$	معاونت برنامهریزی و توسعه	<u>س</u> تیپ 3
${f E}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	مدیریت برنامهریزی و توسعه	تيپ 4
${f E}$ اتصال به ورودی $igclus_{}$	مدیریت برنامهریزی و توسعه	تيپ 5

[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2]

□ [صفحه ۱۱۲ از ۱۱۷]

[🗌] كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع – مركز توسعه مديريت و تحول اداري

[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



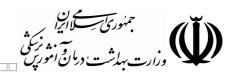
۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه

جدول (۳-۱۹)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ1 حوزه برنامهریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
№	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامهریزی و توسعه	JSH/DVP-T1/A0	
م اول – نم		مديرعامل	
ودار تفصیلی حوزه (گام دوم - نمودار چ	معاونت برنامهریزی و توسعه آهی معاونبرنامهریزی و توسعه		
با كار مشخص شاره جاب شاره (يا كپي ش	مسؤول دفتر معاونت مسؤول دفتر معاونت تماينده مديريت درامور كيفيت /تعالى معازماني SO/FFOM	دبیرخانه کمیتههای بیمارستان موولدبیرخانهکیتههای بیمارست کارشناس برنامهریزی و هماهنگی	نىپ1 حوزە
نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کبی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدیریت منابعانسانی و رفتارسازمانی سیستمهاوفناوری طلاعات	مدیریت برنامهریزیوارزیابیعملکرد	برنامەريزى و ن
ار مشاغل» ال مشاغل " ال چارت	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	توسعه
ے: کے: گردد: گردد:	نمودار مشاغل مدیریت برنامهریزی و ارزیابی عملکرد	JSH/DVP-T1/A1	
، ئىر كىچى	نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T1/A2	
, ,	نمودار مشاغل مديريت سيستمها و فناورى اطلاعات	JSH/DVP-T1/A3	



[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

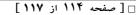


۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه - ادامه

جدول (۲۰-۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ2 حوزه برنامهریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
214	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامهریزی و توسعه	JSH/DVP-T2/A0	
م ا ول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	معاونت برنامهریزی و توسعه معاونهرنامهریزی و توسعه سؤول دفترمعاونت نمایشده مدرریت درامور کشیت کتابی سازمانی درامور کشیت کتابی سازمانی درامور کشیت کتابی سازمانی مدیریت منابع انسانی و رفتارسازمانی	مدید دبیرخانه کمیتههای بیمارستان کمیتههای بیمارستان مدیریت مدیریت مدیریت	تيپ2 حوزه برنامهريزي و
مودار مشاغل، ن تاپچارت	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	توسعه
جائ. گردن گردن	نمودار مشاغل مدیریت برنامهریزی و ارزیابی عملکرد	JSH/DVP-T2/A1	
ء کرچی تا.	نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T2/A2	
٠; په	نمودار مشاغل مدیریت سیستمها و فناوری اطلاعات	JSH/DVP-T2/A3	

[MOHME-RP(H)][B4-JS/Ch3-Map][v2] بازطراحى ساختار سازمانى بیمارستانهای منتخب (هیأت امنایی)



[🗆] كارفرماي طرح: معاونت توسعه مديريت ومنابع – مركز توسعه مديريت و تحول اداري

[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه-ادامه

جدول (۲-۲۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ3 حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامهریزی و توسعه	JSH/DVP-T3/A0	
گام اول- ن		مدیرعامل	
مودار تفصیلی گام دوم -	معاونت برنامهریزی و توسعه		
، حوزه (با ک نمودار چاپ	معاورنېر نامەريزېو تو سعه		تىپ3
گلا مشخص با شلاه (یا کې	مسؤولدفترمعاونت 907	دبیرخانه کمیتههای بیمارستان مسؤولدیرخانهکمیتههای بیمارستا	خوزه بر
شده در ستو چی شده) در	تماینده مدیریت درام در این از مانی ادر امر کیفیت تعالی سازمانی ا		تيپ3 حوزه برنامەريزى
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شده در ستون «کاد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کبی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	مدیریت منابعانسانی و رفتارسازمانی		زی و توسعه
هودار مشد ت تاپچا	گروه سیستمهاوفناوری طلاعات	گروه برنامهریزیوارزیابیعملکرد	de
رار مشاغل») چاه تاپچارت گردد	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
ک ^ا " ای" یا	نمودار مشاغل گروه برنامهریزی و ارزیابی عملکرد	JSH/DVP-T3/A1	
ر: پک	نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T3/A2	
	نمودار مشاغل گروه سیستمها و فناوری اطلاعات	JSH/DVP-T3/A3	

[🗖] تأييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه - ادامه

جدول (۲۲-۲۳)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ4 حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گام ا	الگوی نمودار مشاغل مدیریت برنامهریزی و توسعه	JSH/DVP-T4/A0	
گام اول- نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم- نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپچارت گردد.	رستان گروه مدیریت مابع انسانی واحد سیستمهاوفناوری اطلاعات واحد سیستمهاوفناوری اطلاعات واحد مدیریت منابع انسانی و احد مدیریت منابع انسانی و احد و مدیریت دانش و احد و مدیریت دانش و احد و اداری و رفارساز مانی و کارشناس فناوری اطلاعات امور اداری و رفارتانان	نگیداش همسؤولواحدن	تیپ4 حوزه برنامهریزی و توسعه
شود.			



[🗆] تاييدوتنفيذ: وزيربهداشت،درمانوآموزشپزشكي

[🗌] مــجــرىطرح: سعيدنورى

کتاب چهارم – الگوی ساختار مشاغل بیمار ستان های هیأت امنایی کتاب چهارم – الگوی ساختار مشاغل بیمار ستان های هیأت امنایی فصل سوم – نحوه تعیین و ترسیم ساختار مشاغل بیمار ستان

۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامهریزی و توسعه-ادامه

جدول (۳-۳۲)- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ5 حوزه برنامهریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تيپ
گا، گا،	الگوی نمودار مشاغل مدیریت برنامهریزی و توسعه	JSH/DVP-T5/A0	
م اول – نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستور مشاغل») چاپ یا کپی شود. م دوم – نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوس	مدیریت برنامهریزی و توسعه همدیربرنامهریزی و توسعه درامورکیفیت اتعالی سازمانی درامورکیفیت اتعالی سازمانی الادرامورکیفیت اتعالی سازمانی	مدیرعامل 2001 متصدی اموراجرایی ودفتری	تىپ5 حوزە برنامەريزى
ن «کد الگوی نمودار ت تاپچارت گردد.	مدیریت منابع انسانی واحد مدیریت منابع انسانی واحد مدیریت منابع انسانی و داخد میستمهاو فناوری اطلاعات میستمهاو فناوری اطلاعات متصدی اموراداری و رفاکارکنان متصدی اموراداری و رفاکارکنان	واحد برنامهریزیوارزیابیعملکرد ه سؤولواحد برنامهریزیوارزیابیعملکرد گاکارشناس برنامهریزیوارزیابیعملکرد	و توسعه

